

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen Taidemuseon hankinnat vuonna 2025, 30.9.2025**TRE:100/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, puh.040 689 3800, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kokoelmapäällikkö Suvi-Mari Eteläinen, puh. 044 263 0580, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan teokset Man Yaulta. Kustannukset maksetaan investointipaikalta IO1370_KULTT_2025_3_3 Tampereen taidemuseon kokoelmat.

Perustelut

Kuvataiteen asiantuntijatyöryhmä päätti 30.9.2025 pidetyssä kokouksessaan esittää, että Tampereen Taidemuseon kokoelmaan hankitaan Vuoden 2025 nuori taiteilija Man Yaun yksityisnäyttelystä seuraavat teokset:

Hardener 02, 2025

Valettu pronssi, patina, vaha, posliini, lasite, keraamiset siirtokuvat, pyyhe

Koko: 17 × 22 × 33 cm

Polisher, 2025

Valettu pronssi, patina, vaha, posliini, lasite, keraamiset siirtokuvat, pyyhe

Koko: 15 × 40 × 15 cm

Self-portrait, 2025

Posliini, lasite, keraamiset siirtokuvat, hopea, korupidike (puu, sametti)

Koko: 40 × 30 × 20 cm

Teosten yhteenlaskettuun hankintahintaan 33.300 € sisältyy alv 14 %.

Päätösvallan peruste:

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön ja siinä sovellettavan delegointimatriisin mukaisesti museonjohtaja päättää Tampereen taidemuseon kokoelmiin tehtävistä taideteoshankinnoista 21.7.2025 alkaen (Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 21.7.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 2.6.2025 § 77).

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Selma Green, Suvi-Mari Eteläinen, Henna-Rosa Laine, Sampo Terho,
Krista-Helena Riikonen, asianosaiset

Allekirjoitus

Museonjohtaja Selma Green

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 20.11.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 20.11.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.